



Balotaszállási Polgárőr Egyesület
6412 Balotaszállás, Balassi Bálint u.10.

Tel:mobil : 30/6006573
Tel/Fax: 77/442-098/20
polgaror2007@gmail.com

Szám: 9 / 2012.

BALOTASZÁLLÁSI POLGÁRŐR EGYESÜLET

A L A P S Z A B Á L Y A

2012.

A Balotaszállási Polgárőr Egyesület olyan közhasznú szervezet, amely a Magyarországon törvényesen működő, a rendőrséggel, az önkormányzatokkal, a rendészeti szervezetekkel és a lakossággal való együttműködés keretében – a törvényben meghatározott keretek között – alapfeladatként a helyi közrend és közbiztonság védelme, a bűnmegelőzésben való közreműködés, a közterületi járőrszolgálat figyelőszolgálat és jelzőőri tevékenységet látson el, ezen felül közreműködjön rendkívüli veszélyes helyzetek megelőzésében és következményeinek elhárításában, hátrányos helyzetben lévő személyek védelmében, az állampolgárok javai, állami és önkormányzati vagyon megóvásában, a rendezvények helyszínének biztosításában és a helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési, közbiztonsági, baleset-megelőzési feladatokat látson el.

E célok megvalósítása érdekében a Balotaszállási Polgárőr Egyesület Közgyűlése a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvényben (a továbbiakban: Polgárőr tv.) foglaltak alapján 2012. május 19-én az alábbi alapszabályt alkotja.

Balotaszállási Polgárőr Egyesület ALAPSZABÁLYA

I. AZ EGYESÜLETADATAI

1. Az Egyesület neve: Balotaszállási Polgárőr Egyesület

Az Egyesület rövidített neve: Balotaszállási Polgárőrség

2. Az Egyesület székhelye: 6412 Balotaszállás
Balassi Bálint utca 10.

3. Az Egyesület alapítási éve: 2007.

4. Az Egyesület működési területe: Balotaszállás község közigazgatási területe, valamint az azokkal közvetlenül határos település földrajzi területe, amelyet egyesület székhelyeként megjelölt.

5. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület, amely a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseire figyelemmel a civil szervezet működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.), a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény (továbbiakban Polgárőr tv.) alapján létrehozott önálló jogi személy, mely közhasznú jogállással bír. A Balotaszállási Polgárőr Egyesület a demokratikus önkormányzatiság elve alapján működik.

Önálló ügyintéző és képviseleti szervvel, továbbá önálló költségvetéssel rendelkezik. illetve társult tagja a Bács-Kiskun Megyei Polgárőr Szövetségnek és az Országos Polgárőr Szövetségnek, képviseletére az elnök jogosult.

6. Az Egyesület célja és feladatai:

A helyi közrend és közbiztonság védelme, a bűnmegelőzésben való közreműködés, az állampolgárok személyi biztonságának védelme, az állami, önkormányzati és állampolgári vagyonvédelem elősegítése, a lakossági biztonságérzet növelése, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése. Rendkívüli veszélyhelyzetek esetében a védekezésben való részvétel, a károk megelőzésében és elhárításában való részvétel, a helyreállítás és újjáépítés feladataiban való részvétel.

Bűncselekmények megelőzése, a vagyonvédelem érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő polgárok összefogása, rendszeres működésük összehangolása, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése. Továbbá a település kulturális, művelődési és sport tevékenységében aktív szerepet vállal.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, önkormányzati, társadalmi szervezettel, gazdálkodó szervezettel és szövetséggel, amely elősegíti az Egyesület eredményes működését.

7. Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

8. Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

9. A célok megvalósítása érdekében végzendő alapfeladatok:

A helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint bűnmegelőzésben való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot végez, valamint figyelőszolgálatot, a közúti baleset helyszínén, valamint bölcsődék, óvodák, iskolák közvetlen közelében jelzőőri tevékenységet lát el.

A bűncselekmények elkövetését elősegítő és a közbiztonságot veszélyeztető körülményekről tájékoztatja a rendőri és más intézkedésre jogosult szerveket.

A bűnügyileg és közbiztonságilag fertőzött és veszélyeztetett területeken a személyi biztonság, az ingó és ingatlan vagyontárgyak védelme érdekében járőrszolgálatokat szervez.

A tetten ért bűnelkövetőket haladéktalanul átadja a legközelebbi rendőri szervnek, vagy rendőrnek.

Jelzést ad a gyermek- és fiatalkorúak értelmi, erkölcsi, testi fejlődését súlyosan veszélyeztető eseményekről, amikor bűnmegelőző és közbiztonsági jellegű védő, óvó intézkedések megtételét tartja szükségesnek.

A bűnmegelőzés és a közbiztonság érdekében reklám és propaganda tevékenységet folytat.

A lakosság felé bűnmegelőzési jellegű oktató, felvilágosító, tanácsadó tevékenységet végez, együttműködve a helyi rendőri szervekkel.

A Polgárőr Egyesület az előzőekben meghatározott alapfeladatán felül polgárőri tevékenységen túlmenően 2011. évi CLXV. törvény 3. § (2) bekezdés) a,b,c,e,f,g,h pontjában felsorolt vállalt feladatként önkéntesen közreműködik:

a) a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában,

b) a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,

c) az otthonában élő fogyatékos személy védelmében, a polgárok és javaik védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,

e) a rendezvények helyszínének biztosításában,

f) a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány, a megyék (főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,

g) az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében,

h) a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben.

Az alapfeladat és a vállalt kiegészítő feladat ellátásának feltétele:

Az alapfeladatot az egyesület csak akkor láthatja el, ha a Bács-Kiskun Rendőrfőkapitánysággal írásbeli együttműködési megállapodást köt és az egyesület tagja az Országos Polgárőr Szövetségnek.

A vállalt kiegészítő feladatok ellátását akkor végezheti az egyesület, ha a helyi önkormányzattal az együttműködésben megállapodik, illetőleg a katasztrófavédelmi területi szerv írásbeli együttműködési megállapodást köt.

A polgárőr egyesület fentiekben meghatározott alapfeladatait más társadalmi szervezet nem végezheti, ilyen célra más társadalmi szervezet nem alapítható.

10. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat az elnökségnek benyújtott kérelem alapján. A kérelmek elbírálásáról az elnökség előterjesztése alapján a következő ülésén a Közgyűlés dönt. Az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
11. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

- a. *Az egyesület Magyarország Alaptörvénye 46. cikk rendelkezése és a rendőrségről szóló XXXIX. törvény, valamint a 2011. évi CLXV. törvény 3. § (1) és (2)*

bekezdése szerinti körben az alapszabály I. fejezete szerinti alapfeladatokat közhasznú feladatként végzi.

- b. ***Az egyesület a 2011. évi CLXV. törvény 3 § (2) bekezdés a,b,c,e,f,g,h pontjában illetve a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 1. § (1) bekezdésének f) pontjában, 2. §(1) bekezdésében és a 2/A. §-ában; a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott állami közfeladatot lát el a rendőrségi törvény 2. § (2) a) és c) pontjában, valamint 100. § (1) bekezdés g) és 101. § (1) bekezdés f) pontjában, illetőleg az önkormányzati törvény 8.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Rendőrséggel, a települési önkormányzatokkal történő együttműködése során a kiegészítő feladatait is az egyesület közhasznú feladatként végzi.***

II. A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a cselekvőképes természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit és az alapszabályban foglaltakat elfogadják, büntetlen előéletűek, belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesznek az Egyesület tevékenységében, és vállalják a tagdíj fizetését.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

2. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az egyesület rendes tagja lehet minden 18. életévét betöltött cselekvőképes, büntetlen előéletű, magyar állampolgár, vagy Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki mint az egyesület leendő tagja önként vállalja a polgárőr szolgálat ellátását és kötelezőnek ismeri el az Országos Polgárőr Szövetség által kiadott Szolgálati és Etikai Szabályzatot, megismerte az egyesület alapszabályát, azt elfogadta és vállalta annak betartását, az egyesület ügyintéző és képviselői szervével együttműködik és fizeti a tagsági díjat.
A tagság önkéntes, a rendes tagok jogai egyenlőek.

A belépő rendes tagnak a belépési nyilatkozat kitöltésével, amelyet a vezetőséghez (elnökséghez) benyújt kérheti a tagfelvételt (feltételként lehet kikötni továbbá még hogy a belépő tagjelölt belépési nyilatkozatához csatolni kell a polgárőr egyesület két tagjának írásbeli ajánlását is, amely ajánlásban nyilatkozni kell a két polgárőrnek, hogy javasolja

az adott belépni kívánó személy felvételét az egyesületbe és rövid okát is ennek meg kell jelölni).

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület Elnökének kell benyújtani. A kérelmet az Elnökség 30 napon belül bírálja el, és az Egyesület rendes tagjává választásról egyszerű szótöbbséggel dönt.

Elutasító döntéssel szembeni fellebbezés szabályai: A közléstől számított 15 napon belül kell fellebbezést írásban benyújtania, amelyről a Közgyűlés másodfokon 60 napon belül dönt.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

3. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

4. Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységei kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) rendes tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon jár el.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – lehet minden nagykorú természetes személy, akit a polgárőr mozgalom érdekében kifejtett tevékenysége, közéleti szereplése alapján a közgyűlés vagy az Elnökség határozatával annak nyilvánít – az a személy, aki a közrend és közbiztonság, vagy a gyermek és ifjúságvédelem, illetve a környezetvédelem területén, továbbá a település kulturális, művelődési és sport tevékenységében aktív szerepet vállal az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti. Továbbá elfogadja a BPE Alapszabályát, SZMSZ-ét és belső szabályzóit,

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval, de tagdíj fizetési kötelezettsége nincs.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

Az Egyesület pártoló tagja lehet minden természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, aki :

- a.) anyagi hozzájárulásával vagy egyéb tevékenységével elősegíti az BPE. Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását, és akit a közgyűlés vagy az Elnökség határozataival annak nyilvánít,
- b.) pártoló tagként tanácskozási, javaslattételi joggal részt vehet az Egyesület rendezvényein, ülésein. Illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

5. *A rendes tagsági viszony megszűnik:*

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni (tagsági viszonyáról írásban lemond);
- b) a tagdíjbefizetés 6 hónapos elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött határidő letelte után – amely nem lehet kevesebb, mint 30 nap –, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal, amely ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni 15 napos határidővel);
- c) a jogi személy tag megszűnésével;
- d) a tag kizárásával;
- e) a tag halálával.
- ƒ) Az egyesület megszűnésével ha végelszámolási vagy felszámolási eljárásban az egyesület megszűnését megállapították.

A tiszteletbeli és a pártoló tag tagsága megszűnik :

- a.) lemondással;
- b.) az Elnökség döntése alapján;
- c.) megszűnéssel/elhalálozással szűnik meg .

A vezetőségnek kizárással kell megszüntetni a tag tagsági viszonyát, ha büntetett előéletűvé válik, vagy a közügyek gyakorlásától eltiltották, vagy cselekvőképességét elveszti.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ES TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Felügyelő Bizottság
- d) Fegyelmi és Etikai Bizottság

2. Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) elnökhelyettes
- c) titkár
- d) felügyelő bizottság tagjai
- e) fegyelmi és etikai bizottság tagjai
- f) gazdasági vezető

3. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, felügyelő bizottság kezdeményezésére, az elnökség javaslatára, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Bíróság elrendeli.

- 4. A Közgyűlést az elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal megelőzően írásban értesülnek az ülés időpontjáról, napirendjéről, és az ülés tárgysorozatáról (napirendekről) leírást kapnak.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

- 5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak több mint fele jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új meghívóval új Közgyűlést kell összehívni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha erre mind az eredeti, mind az új meghívóban utaltak.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

- 6. A Közgyűlésen olyan napirendi pontok tárgyalhatók, amelyeket a meghívó tartalmaz. Az írásban megküldött napirendben nem szereplő indítványok csak abban az esetben tárgyalhatók, ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van, és valamennyi hozzájárul a napirendre tűzéshez.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesít.

- 7. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére.

- 8. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A 2011. évi CLXXV. törvény 39. §- (1) bekezdése alapján valamely közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az Egyesület Közgyűlésének vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9. A Közgyűlés, Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület elnöke látja el.

A Közgyűlés, Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, azokról saját költségre másolatot készíthet.

Az Egyesület Balotaszállás Község Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján **vagy az Egyesület honlapján** keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők

10. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit, valamint tisztségviselőit (Elnököt, Elnökhelyettest, a Titkárt, Gazdasági vezetőt, a Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét, a Fegyelmi és Etikai Bizottság tagjait és elnökét);
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja, vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- e) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) elbírálja a tagfelvétellel kapcsolatos az Elnökség határozata ellen benyújtott fellebbezéseket;

- h) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év 150. napjáig a Közgyűlés határozata alapján történik;
- i) éves költségvetés megállapítása;
- j) Egyesülés más társadalmi szervezettel való egyesülésének, valamint a feloszlás kimondása;
- k) a tisztségviselők visszahívása;
- l) SZMSZ jóváhagyása;
- m) Fegyelmi szabályzat elfogadása.

11. Közgyűlés a c.), h.), i.) és j.) pontok esetében a jelenlévő tagok 2/3-os többségével dönt.

12. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat 3 tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az Elnök, Elnökhelyettes, Titkár. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [ptk 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A 2011. évi CLXXV. törvény 39. §- (1) bekezdése alapján valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Elnökség vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznúszervezetnél is betölt.

13. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontjáról és helyéről megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról (napirendekről) leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult valamennyi elnökségi tag jelen van. Határozatai nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 8 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak

akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjaiból legalább **kettő fő** jelen van, és erre a meghívóban is utalni kell.

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség üléseire **tanácskozási és véleményezési joggal** meg kell hívni a Gazdasági Vezetőt és a Felügyelő Bizottság elnökét.

Az Elnökség dönthet minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

14. Az Elnökség feladatai:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- d) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- e) a tagsági viszonyt megszüntető első fokú határozatot hoz;
- f) és dönt azokban a kérdésekben, amelyeket az alapszabály hatáskörébe utal.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol.

15. Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. A kizárás okai:

Az Egyesületből a tag kizárható, ha a tagot bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélik, az Egyesület céljaival ellentétes magatartást fejt ki, súlyosan megsérti az alapszabályt, rendes tag esetében több mint egy éve nem vesz részt az Egyesület munkájában.

A kizárásról szóló döntés előtt az érintett tag jogosult a védekezését mind az Elnökség, mind a Közgyűlés elé terjesztani és legalább 8 napot kell biztosítani részére a védekezés előterjesztésére. A kizárásról határozatot kell hozni, amelyet a kizárással érintett tag részére kézbesíteni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indokát, valamint a fellebbezési lehetőségről való tájékoztatást. A kizárással érintett tag a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet a Közgyűléshez, a fellebbezést az Elnökséghez kell benyújtani, aki jogosult korábbi döntését megváltoztatni, ha a fellebbezéssel egyetért.

16. Az Egyesület tisztségviselői

A tisztségviselőket a Közgyűlés 4 éves időtartamra választja.

17. Az elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- b) ***a Közgyűlés, az Elnökség döntéseivel összefüggő eseti célfeladatok meghatározása,***
- c) ***elismerő oklevél, tárgy-és pénzjutalom adományozása,***
- d) ***szerződések, megállapodások aláírása,***
- e) konferenciák és más rendezvények szervezése,
- f) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,

- g) az Egyesület működésének irányítása,
- h) utalványozási jog gyakorlása bármelyik elnökségi taggal együttesen,
- i) képviseli az Egyesületet.

18. Az elnökhelyettes feladatai:

- a) az elnök akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet,
- b) az elnök konzultánsaként működik,
- c) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlés és/vagy az Elnökség ülését;
- d) az elnök távollétében az elnökségi ülések levezeti;
- e) **a szakmai bizottságok munkáját elősegíti,**
- f) **pályázatokkal összefüggő tevékenységek koordinálja,**
- g) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;

19. Titkár feladatai:

- a) előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését,
- b) gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
- c) azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
- d) tervezi, szervezi a polgárőr szolgálatokat

20. Gazdasági vezető feladata:

- a) felügyeli és irányítja az egyesület gazdálkodását,
- b) gondoskodik a beszámolók elkészítéséről,
- c) előkészíti a költségvetést,
- d) **részt vesz az elnökségi üléseken, ott véleményezési és javaslati joggal bír**

IV. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az Egyesület ellenőrző szerve az Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll (elnök és 2 tag). A Felügyelő Bizottság tagjai esetben visszahívhatóak. Az Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, az a személy, aki
 - a) a vezető szerv elnöke vagy tagja;
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesülhet - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat-; illetve
 - d) az a), c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;
 - e) a közhasznú szervezetekről szóló törvény **38. § (1) és a 39. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján tilalmi okok állnak fent.**
3. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.
4. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van, működésére egyébként az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

5. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kémi az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

6. Az 2011. évi CLXXV. törvény 41. §- alapján:
A felügyelő szerv ellenőrizi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során *a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.*
(2) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
(3) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
(4) A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelle esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
(5) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

V.

FEGYELMI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁG

1. Az Egyesület fegyelmi és etikai ügyeit kivizsgáló szerve a Fegyelmi és Etikai Bizottság, amely 3 főből áll (elnök + 2 tag). A Bizottság tagjai visszahívhatóak. A Bizottság tagjai megbízásukat az alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.
2. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.

3. Amennyiben a bizottság valamely tagja vagy hozzátartozója érintett az adott etikai vagy fegyelmi ügyben, akkor a bizottság érintett tagja helyett, az Elnökség döntése alapján, az Elnökség valamely tagja vesz részt a bizottság munkájában
4. A Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg.
5. A Bizottság feladata különösen: fegyelmi és etikai kérdésekben véleményt nyilvánítson; tagság megszüntetése esetén, az eljárás során megvizsgálja a megszüntetéssel és kizárással kapcsolatos okokat, javaslatot készítson az Elnökség részére, szükség esetén meghallgassa a kizárással érintett tagot; tevékenységéről évente beszámol a Közgyűlésnek.

VI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
- c) támogatások,
- d) adományok,
- e) vállalkozási bevételek,
- f) f} egyéb bevételek,

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

2. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett, **az adott év május 31-ig.**

Az Egyesület vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával a Közgyűlés külső szervezetet is megbízhat külön szerződés szerint.

3. Az Egyesület vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés dönt. Évente meghatározza az Egyesület céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját.

A Közgyűlés gazdálkodási tervének és döntéseinek végrehajtásáról külön szerződés alapján külső szerv is gondoskodhat. Amennyiben a Közgyűlés az Egyesület vagyonának kezelésével külső szervet nem biz meg, úgy az Elnökség tagjai kötelesek gondoskodni a gazdálkodási terv és döntések végrehajtásáról.

Az Elnökség gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett. Az Egyesület elnöke jogosult az alkalmazottak alaphérének és költségterítésének összegét meghatározni.

4. Az Egyesület nevében önálló aláírásra az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

5. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a titkárnak, utalványozási jogosultága van oly módon, hogy két utalványozásra jogosult személy együttes aláírására szükséges a bankszámla feletti rendelkezési, utalványozási jog gyakorlásához, és az egyik aláírásra jogosult személynek minden esetben az elnöknek kell lenni.
6. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a feloszlást vagy más társadalmi szervezettel való egyesülést. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha a Bíróság feloszlítja, vagy a megszűnését megállapítja.
7. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. Az Egyesület részére jutatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a Közgyűlés döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megővni.

Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás hitel fedezetű, illetve hitel törlesztésére nem használható.

8. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik (amennyiben erre igény merül fel) az Egyesület pénzügyeinek és a számvitel ellenőrzésére könyvvizsgáló megbízása.
9. Nem lehet az Egyesület könyvvizsgálója, aki
 - a) a vezető szerv elnöke vagy tagja;
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -; illetve
 - d) az a) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;
10. A könyvvizsgáló megbízása legalább egy éves időtartamra szól. A könyvvizsgáló javadalmazásának mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

A tagdíj

A mindenkori éves tagdíj mértékét a Balotaszállási Polgárőr Egyesület rendes évi közgyűlése állapítja meg. Minden tag a tagsági díjat évente egy összegben – legkésőbb tárgyév október 30-ig – fizeti be.

VII. Fejezet

A közhasznú működés feltételei

Az egyesület Magyarország Alaptörvénye 46. cikk rendelkezése és a rendőrségről szóló XXXIX. törvény, valamint a 2011. évi CLXV. törvény 3. § (1) és (2) bekezdése szerinti körben az alapszabály II. fejezete szerinti alapfeladatokat közhasznú feladatként végzi.

Az egyesület a 2011. évi CLXV. törvény 3 § (2) bekezdés a,b,c,e,f,g,h pontjában illetve a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 1. § (1) bekezdésének f) pontjában, 2. §(1) bekezdésében és a 2/A. §-ában; a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott állami közfeladatot lát el a rendőrségi törvény 2. § (2) a) és c) pontjában, valamint 100. § (1) bekezdés g) és 101. § (1) bekezdés f) pontjában, illetőleg az önkormányzati törvény 8.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Rendőrséggel, a települési önkormányzatokkal történő együttműködése során a kiegészítő feladatait is az egyesület közhasznú feladatként végzi.

- 1. Az egyesület mind közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, mivel az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete által meghozott adatai alapján a szervezet szolgáltatásai, a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin és önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhető a nyújtott szolgáltatás. Ezekről a nyújtott szolgáltatásokról a polgárőr egyesület honlapján, illetőleg székhelyén a nyújtott szolgáltatások jegyzékéről külön tájékoztatást ad. Ezeket a szolgáltatásokat bárki megismerheti.*
- 2. Az egyesület alapszabálya tartalmazza a közhasznúsági nyilvántartásba vételhez szükséges feltételeket.*
 - a./ Az alapszabály felsorolja azokat a közhasznú alaptevékenységeket és kiegészítő tevékenységeket, amelyek a fentiek szerinti közfeladatok végzését határozza meg és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokról*
 - b./ Gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében a közhasznú célokat nem veszélyeztetve végez.*
 - c./ Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*
 - d./ Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*
- 3. Az egyesületet, mint közhasznú szervezetet külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség illeti meg.*

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos különös szabályok:

- 4. Az egyesület mint közhasznú szervezet biztosítja, hogy az egyesület taggyűlésének és vezetőségének ülései nyilvánosak, amely nyilvánosságot akként biztosítja, hogy a taggyűlést és vezetőségi ülést megelőzően 15 nappal az egyesület székhelyén és honlapján a vezetőség nyilvánosságra hozza a taggyűlés és vezetőségi ülésének időpontját és helyét, valamint a taggyűlés és vezetőségi ülés napirendjét.*
- 5. A taggyűlés és vezetőségi ülésekről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell az ülés határozatképességére külön jelenléti ív alapján a tagok megjelenésére szóló megállapítást, tartalmazni kell az elfogadott napirendet, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők megválasztására vonatkozó rendelkezést, a napirendekhez történő hozzászólást és a taggyűlés, illetőleg a vezetőség által hozott határozat pontos szövegét és tartalmazni kell a szavazás eredményét.*
- 6. A taggyűlés és elnökség által hozott határozatokat az érdekelteknek kézbesíteni kell és a hozott határozatokat nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy a határozatokat az*

egyesület székhelyén, illetőleg honlapján 15 napra ki kell függeszteni, illetőleg nyilvánosságra hozni, ugyancsak az éves beszámolót és annak közhasznú jelentés mellékletét is legalább 30 napra a székhelyen ki kell függeszteni, illetőleg a honlapon nyilvánosságra hozni.

- 7. Az egyesület taggyűléséről, illetőleg vezetőségi üléséről a nyilvánosságot csak személyi kérdések és adatvédelmi rendelkezések alapján lehet kizárni, egyébként a taggyűlés és a vezetőségi ülés, valamint az ülésekről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.*
- 8. Az egyesület mint közhasznú szervezet nyilvántartást vezet, amelyből a taggyűlés és az vezetőség (elnökség) döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetőleg a döntés támogatók és ellenzők számaránya lehetséges személye megállapítható. E külön nyilvántartás a Határozatok Tára. Ezen Határozatok Tárának vezetéséről az elnök köteles gondoskodni.*
- 9. Az egyesület biztosítja, hogy a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthesse, mégpedig oly módon, hogy előzetesen a egyesület elnökénél bejelenti az iratbetekintési igényét és az elnökkel egyeztetett időpontban az iratokat megtekinthesse, arról saját költségére másolatot is készíthet.*

Beszámolási szabályok.

- 10. Az egyesület működéséről vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év lezárását követően az üzleti év utolsó napjával a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. A mérleg utolsó napja december 31.*
- 11. Az egyesület, mint közhasznú szervezet könyvvizetését a kettő könyvvitel rendszerében végzi, beszámolójának tartalmazni kell a mérleget, az eredménykimutatást, a kiegészítő mellékletet, mivel köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletnek tartalmazni kell a szervezet által végzett közhasznú tevékenységet, ennek célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat. Tartalmazni kell a vagyonfelhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét személyenként.*
- 12. Az egyesületnek, mint közhasznú szervezetnek az üzleti év lezárásával éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet kell készíteni az adott okiratot a következő év legkésőbb május 31-ig, ha honlappal rendelkezik, a honlapján nyilvánosságra kell hozni és meg kell küldeni a bíróságnak, illetőleg az Országos Bírósági Hivatalnak.*
- 13. Az egyesületnek, mint közhasznú szervezetnek két egymást követő lezárt üzleti évben meg kell felelnie a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartási és beszámolóai adatai alapján állapít meg.*

A közhasznúsági szervezet összeférhetlenségi szabályai:

a./ A taggyűlés és a vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

b./ A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet a közhasznú szervezet tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, mellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, melynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetőleg ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

c./ Az a./ és b./ pontban foglaltakon felül nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetőleg könyvvizsgálója az a személy, aki a vezetőség elnöke, vagy tagja, illetőleg aki az egyesületben egyéb tisztséget tölt be, aki a közhasznú szervezettel munkaviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, és ezen fenti személyek közeli hozzátartozója.

Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti, ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az egyesület váltót, illetőleg más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági, vállalkozási tevékenység, fejlesztési eszköz, közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Befektetési tevékenységet csak Befektetési Szabályzat esetén végezhet. Ilyen szabályzatot a taggyűlésnek kell elfogadni a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően.

Az egyesület 60 napon belül köteles kérni a bíróságtól a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg. A közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni.

Az Egyesület a közhasznúsági jelentését - amíg önálló honlappal nem rendelkezik - Balotaszállás Község Polgármesteri Hivatalának (Balotaszállás, Ady Endre utca) hirdető tábláján illetve honlapján teszi közzé.

VIII.

AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet - az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. § (1) bekezdése alapján - az ügyészség gyakorolja.

IX.
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Balotaszállási Polgárőr Egyesület 2012. május 19-i Közgyűlése fogadta el. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Polgárőr tv., a Civil tv. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ezzel egyidejűleg a Balotaszállási Polgárőr Egyesület Közgyűlése által 2007. február 22-én elfogadott Alapszabálya a mai napon hatályát veszti.

Kelt: Balotaszállás, 2012. május 19.

Csorba Sándor
a Balotaszállási Polgárőr Egyesület Elnöke